



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GESUALDO BUFALINO" CON SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

✉ via Salso, 40 - 97013 Pedalino fraz. di Comiso (RG) ☎tel./fax 0932729113
C.F.: 91007950883 - C.M.: RGIC80500Q - ✉ e-mail: rgic80500q@istruzione.it - PEC: rgic80500q@pec.istruzione.it
Codice Univoco: UE6FLC

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GESUALDO BUFALINO"-PEDALINO - COMISO

Prot. 0003490 del 01/10/2020

(Uscita)

- Al D.S.G.A Dott.ssa Valeria Brugaletta
- Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
 - Al Fascicolo PON-FESR

Oggetto: **INCARICO Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Brugaletta Valeria.**
PON "Rimuoviamo gli ostacoli" - cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-35.-
CUP: H56J20001330006.

Il Dirigente Scolastico

Premesso che

- il **MI** ha pubblicato l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
- l'Istituto ha presentato – nei termini – la propria candidatura;
- il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione del MI con la nota prot. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Rimuoviamo gli ostacoli**" - cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-35 – proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 4.941,18**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di **Gestione Amministrativa e Contabile** del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;

INCARICA

- Il Direttore SGA **Brugaletta Valeria** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del Progetto **“Rimuoviamo gli ostacoli”** - cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-35.
- Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di n. 10 ore circa oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro ed a fronte dell’attività effettivamente svolta è previsto un **compenso orario pari a € 24,55 per un importo complessivo di € 245,50**.
- L’importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
- Il presente incarico ha validità dalla data di comunicazione di autorizzazione del progetto e fino alla chiusura amministrativo contabile del Progetto fissata al 30/11/2020.
- Il compenso spettante, erogato nel limite massimo previsto dal finanziamento stesso, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

firmato digitalmente dal
Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Romina Bellina)